Inštrukcia k vyplneniu žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Dátum odoslania	Automaticky vyplnené
Operačný program	Automaticky vyplnené
Žiadateľ	Automaticky vyplnené *Presný, neskrátený názov žiadateľa.*
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Názov projektu	Automaticky vyplnené na základe poľa „Názov projektu“ v časti 5. „Identifikácia projektu“.
Kód výzvy	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu *COV = NFP (EÚ zdroj + spolufinancovanie zo ŠR) + vlastné zdroje prijímateľa*
Požadovaná výška NFP	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu *Uvádza sa v zmysle výzvy na predkladanie ŽoNFP.*
Kód žiadosti o NFP	Automaticky vyplnené

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov	Automaticky vyplnené *Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri/ Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.*
Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ *Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri/ Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.*
Štát	Automaticky vyplnené
Právna forma	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR
IČO	Automaticky vyplnené *Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri/ Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.*
DIČ	Automaticky vyplnené
IČZ	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené - Áno/nie
IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
Štatutárny orgán	
Meno a priezvisko štatutára	*Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby*

2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

Obchodné meno / názov	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS2014+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve.
Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Štát	Automaticky vyplnené
Právna forma	Automaticky vyplnené

IČO	Automaticky vyplnené
DIČ	Automaticky vyplnené
IČZ	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené
IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
Štatutárny orgán	
Meno a priezvisko štatutára	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Organizačná zložka	
Obchodné meno / názov:	*Vypĺňa žiadateľ - vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)*
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Žiadateľ uvedie údaje fyzickej osoby (meno, priezvisko, e-mail, tel. kontakt), ktorá je ním určená pre e-mailovú, prípadne telefonickú komunikáciu s MD SR súvisiacu s projektom. Tejto osobe budú na uvedenú e-mailovú adresu zasielané informačné e-maily (napr. informácia o zaslaní výzvy na doplnenie žiadosti do el. schránky žiadateľa/splnomocnenej osobe – ak relevantné).
Dôležité písomnosti (napr. výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o ŽoNFP a pod.) bude poskytovateľ doručovať do elektronickej schránky žiadateľa, resp. do elektronickej schránky osoby splnomocnenej žiadateľom na doručovanie dôležitých písomností, resp. na celé konanie o ŽoNFP, v súlade s postupom uvedeným vo výzve v časti – „Ďalšie formálne náležitosti, časť „Komunikácia so žiadateľom počas konania o žiadosti".

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	*Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.*
Adresa na doručovanie písomností	Automaticky vyplnené
E-mail	Automaticky vyplnené
Telefonický kontakt	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu	*Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP* *(Presný názov projektu zhodujúci sa s názvom projektu uvedeným v zozname projektov, ktorý vyjadruje zámer projektu a ktorý bude vo všetkých relevantných častiach ŽoNFP vrátane všetkých príloh uvádzaný rovnako.)*
Akronym	*Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu*
Kód ŽoNFP	Automaticky vyplnené
Výzva	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
NACE projektu:	*Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č.*

	306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov.
Zadanie percenta za položku rozpočtu:	*Žiadateľ vyberie možnosť „Nie“.*
Štátna pomoc	*Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.*
Kategórie regiónov	Automaticky vyplnené - Rozvinutejšie / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS). Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj) a rozvinutejšie regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je vyšší ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27 (Bratislavský kraj). **Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov.** Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve
Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám	*Vypĺňa žiadateľ - áno/nie (resp. ak je zameranie projektu RIUS pole je automaticky predvyplnené na áno)*
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest	*Vypĺňa žiadateľ - áno/nie*
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja	Automaticky vypĺňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia	Vzhľadom na to, že ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín sa automaticky vyplní nasledovný text: *„Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.“*
Program	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Priorita	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Kategorizácia za Opatrenie / Špecifický cieľ	
Opatrenie/Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Oblasť intervencie	*Výber z číselníka – žiadateľ vyberie **kód 081 - Infraštruktúra čistej mestskej dopravy***
Hospodárska činnosť	*Výber z číselníka Hospodárskych činností* (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít) *Žiadateľ vyplní hospodársku činnosť: „Doprava a skladovanie“*
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie	*Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vyberie možnosť: „33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie“.*
Forma podpory	*Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka Foriem podpory: „01 – Grant“.*
Sekundárny tematický okruh ESF+	Nerelevantné - v PDF sa nezobrazuje.
Rodová rovnosť	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie možnosť “03 Rodovo neutrálny”. Pozn.: v PDF sa nezobrazuje.
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti	*Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vyberie možnosť: “11. Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám a stratégiám pre morské oblasti”* Pozn.: v PDF sa nezobrazuje.
Stratégia IUS	Nerelevantné - v PDF sa nezobrazuje.
Štátna pomoc	Nerelevantné - v PDF sa nezobrazuje.

6.A Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie

projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vypĺňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67).	
P.č.	Automaticky vyplnené
Štát	*Vypĺňa žiadateľ*
Región (NUTS II)	*Vypĺňa žiadateľ Kód NUTS*
Vyšší územný celok (NUTS III)	*Vypĺňa žiadateľ Kód NUTS*
Okres (NUTS IV)	*Vypĺňa žiadateľ Kód NUTS*
Obec	*Vypĺňa žiadateľ*
Poznámka k miestu realizácie:	*Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.*

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP v prípade, ak je vo výzve definované kritérium oprávnenosti – oprávnené miesta realizácie mimo územia Programu (ak toto kritérium oprávnenosti nie je definované vo výzve, sekcia je needitovateľná).

P.č.	Automaticky vyplnené
Štát	*Vypĺňa žiadateľ*
Región (NUTS II)	*Vypĺňa žiadateľ*
Vyšší územný celok (NUTS III)	*Vypĺňa žiadateľ*
Okres (NUTS IV)	*Vypĺňa žiadateľ*
Obec	*Vypĺňa žiadateľ*
Poznámka k miestu realizácie:	*Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.*

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:	*Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier)*
Popis východiskovej situácie	*Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu*
Spôsob realizácie aktivít projektu	*Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami* ***Popis hlavných aktivít/podaktivít*** *V prípade, že bude pre sledovanie merateľných ukazovateľov projektu potrebné zahrnúť v harmonograme realizácie aktivít viaceré aktivity (podaktivity) pod jednu hlavnú aktivitu (napr. výkup pozemkov, stavebný dozor a realizácia stavby = realizácia projektu), žiadateľ uvedie rozdelenie aktivít (podaktivít) pod príslušné hlavné aktivity, ktoré budú k naplneniu prispievať.* *Pre každú aktivitu (podaktivitu) určiť začiatok a koniec realizácie, určiť celkovú dĺžku trvania, jednotlivé činnosti / etapy tvoriace aktivitu vrátane míľnikov (ak relevantné), náklady na základné činnosti jednotlivých aktivít a spôsob ich vyčíslenia (napr. náklady vychádzajú zo záverov vnútro - rezortnej expertízy,*

	z výsledkov VO, z vlastných prepočtov žiadateľa atď.). *Ku každej aktivite (podaktivite) uviesť spôsob organizačného a technického zabezpečenia jej realizácie (dodávka prác, tovarov a služieb, vlastná činnosť, činnosť partnera atď.).* ***Popis podporných aktivít** – popis sa uvádza aj v prípade, že si žiadateľ nenárokuje výdavky spojené s týmito aktivitami.* *Popis zabezpečenia riadenia projektu – popis administratívneho zabezpečenia realizácie projektu, kto (interný zamestnanci alebo externé riadenie) a aké činnosti bude zabezpečovať. V prípade ak si žiadateľ nárokuje v rámci ŽoNFP výdavky na externé riadenie projektu, je povinný uviesť konkrétne odôvodnenie potreby externého riadenia.* *Popis zabezpečenia Publicity a informovanosti a iných podporných aktivít – aké opatrenia sa príjmu, popis výstupov, množstvo, predpokladaná hodnota výšky nákladov, časový harmonogram atď.* ***Súlad projektu s horizontálnymi princípmi*** *(Vo výzve pozri podmienku poskytnutia príspevku č. 2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov a prílohu výzvy č. 2 Kritéria pre výber projektov)* *V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby žiadateľ v tejto časti popísal a aby v projekte bolo zabezpečené:* *• dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,* *• presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,* *• prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,* *• zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.* *Upozornenie pre žiadateľa:* *• pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,* *• v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.* *• pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,* *• v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácií k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.* *Viac informácii k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke www.horizontalneprincipy.gov.sk*
Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu	*Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu* *Žiadateľ v tejto časti uvedie:* *A) Pri neinvestičných projektoch – uviesť použitie výstupov projektu.* *B) Pri investičných projektoch*

	1. *popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii);* 2. *popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu;* 3. *Finančná udržateľnosť* *Uviesť príjmy a výdavky za celé referenčné obdobie, kumulovaný cash flow za celé referenčné obdobie, zhrnutie finančnej udržateľnosti projektu (odvolávka na Finančnú analýzu CBA). Popis spôsobu finančného krytia nákladov na prevádzku projektu počas celej doby referenčného obdobia (príjem projektu alebo finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly prijímateľa).* 4. *Prevádzková udržateľnosť* *Opis spôsobu zabezpečenia prevádzky projektu. Kto bude zabezpečovať prevádzku projektu? Bude zabezpečená vlastnými kapacitami žiadateľa alebo dodávateľským spôsobom?* 5. *Environmentálna udržateľnosť* *Zhodnotenie na základe záverov Štúdie dopadov na životné prostredie, Výsledkov EIA a Natura 2000.*
Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa	*V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).*

8. Popis cieľovej skupiny

Relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF.

Cieľová skupina	Žiadateľ vyberie identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného RO *Irelevantné pre projekty spolufinancované z KF a EFRR*

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)	Automaticky vyplnené

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu	
Typ aktivity:	Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)
Hlavné aktivity projektu	*Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu (napr. stavebné práce, stavebný dozor, nákup pozemkov a pod.)* *V prípade, že pre sledovanie merateľných ukazovateľov projektu bude potrebné zahrnúť v harmonograme realizácie aktivít viaceré aktivity (podaktivity) pod jednu hlavnú aktivitu (napr. výkup pozemkov, stavebný dozor a realizácia stavby = realizácia projektu), žiadateľ uvedie do harmonogramu začatie prvej podaktivity ako začiatok realizácie hlavnej aktivity t.j. celého projektu a ukončenie poslednej podaktivity sa považuje za ukončenie hlavnej aktivity.*
Začiatok realizácie	*Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu*

Koniec realizácie	*Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu*
Podporné aktivity projektu	
Podporné aktivity	*Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ*
Začiatok realizácie	*Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu, najskôr od 1. januára 2024. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu*
Koniec realizácie	*Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu, najneskôr do 31. decembra 2029. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu (napr. dátum odovzdania diela zhotoviteľom objednávateľovi (žiadateľovi), prostredníctvom preberacieho protokolu)*

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Žiadateľ definuje aktivity realizované mimo oprávneného územia OP v prípade, ak (v sekcii 6.B.) sú definované miesta realizácie mimo oprávneného územia OP

Subjekt:	Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu	
Typ aktivity	Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)
Hlavné aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu
Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu
Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu
Podporné aktivity projektu	
Podporné aktivity	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ *Medzi podporné aktivity patria- riadenie projektu, publicita (informačné a pamätná tabuľa) a pod.*
Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu
Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov

Kód	Automaticky vyplnené
Merná jednotka	Automaticky vyplnené
Merateľný ukazovateľ	*Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí*

	mať priradenú cieľovú hodnotu. *Bližšie informácie vrátane definícií merateľných ukazovateľov sú uvedené v prílohe výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.*
Čas plnenia	Automaticky vyplnené
Celková cieľová hodnota	Automaticky vyplnené
Typ závislosti ukazovateľa	*Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátavať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty (Súčet, Maximálna hodnota, Priemer, Súčet za typ aktivity, potom maximum, Maximum za typ aktivity, potom súčet, Maximum za subjekt, potom súčet, Maximum za štát, potom súčet, Súčet za kategóriu regiónov, potom maximum)*
Subjekt	Automaticky vyplnené - (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity
Typ aktivity	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)
Hlavné aktivity projektu	Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9
Cieľová hodnota	*Vypĺňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu*

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Automaticky vyplnené
Názov	Automaticky vyplnené
Merná jednotka	Automaticky vyplnené
Celková cieľová hodnota	Automaticky vyplnené
Príznak rizika	Automaticky vyplnené
Relevancia k HP	Automaticky vyplnené
Typ závislosti ukazovateľa	Automaticky vyplnené

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu
Priame výdavky	
Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Typ aktivity	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu	Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Skupina výdavku	*Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)*
Percento NFP	*Vypĺňa žiadateľ*
Oprávnený výdavok	Automaticky vyplnené
Poznámka	*Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné)*
Podpoložka výdavku	*Vypĺňa žiadateľ* ***POZOR!*** *Zároveň však s ohľadom na technické nastavenie formuláru ŽoNFP v ITMS je potrebné v rámci každej žiadateľom definovanej skupiny oprávnených výdavkov formálne vyplniť názov jednej podpoložky výdavku a sumu. Žiadateľ môže ako názov podpoložky výdavku v rámci príslušnej skupiny výdavkov uviesť napr. názov príslušnej skupiny výdavkov, pričom vzhľadom k tomu, že v rámci*

	*príslušnej skupiny oprávnených výdavkov žiadateľ formálne uvedie názov jednej podpoložky výdavku, **musí mať táto podpoložka výdavku uvedenú sumu zodpovedajúcu sume príslušnej skupine výdavkov**. V prípade, ak žiadateľ nevyplní v rámci príslušnej skupiny výdavkov minimálne jednu podpoložku výdavkov, nebude môcť pokračovať vo vypĺňaní formulára ŽoNFP v ITMS.*
Merná jednotka	*Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku*
Množstvo	*Vypĺňa žiadateľ*
Jednotková suma	*Vypĺňa žiadateľ*
Suma	*Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.*
Nepriame výdavky	
Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Podporné aktivity	Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných podporných aktivít projektu
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Skupina výdavku	*Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)*
Percento NFP	*Vypĺňa žiadateľ*
Oprávnený výdavok	Automaticky vyplnené
Poznámka	*Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné)*
Podpoložka výdavku	*Vypĺňa žiadateľ* ***POZOR!** Zároveň však s ohľadom na technické nastavenie formuláru ŽoNFP v ITMS je potrebné v rámci každej žiadateľom definovanej skupiny oprávnených výdavkov formálne vyplniť názov jednej podpoložky výdavku a sumu. Žiadateľ môže ako názov podpoložky výdavku v rámci príslušnej skupiny výdavkov uviesť napr. názov príslušnej skupiny výdavkov, pričom vzhľadom k tomu, že v rámci príslušnej skupiny oprávnených výdavkov žiadateľ formálne uvedie názov jednej podpoložky výdavku, **musí mať táto podpoložka výdavku uvedenú sumu zodpovedajúcu sume príslušnej skupine výdavkov**. V prípade, ak žiadateľ nevyplní v rámci príslušnej skupiny výdavkov minimálne jednu podpoložku výdavkov, nebude môcť pokračovať vo vypĺňaní formulára ŽoNFP v ITMS.*
Merná jednotka	*Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku*
Množstvo	*Vypĺňa žiadateľ*
Jednotková suma	*Vypĺňa žiadateľ*
Suma	*Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.*

11.B Rozpočty partnerov

Subjekt	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu
Priame výdavky	
Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Typ aktivity	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu	Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené

Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
Percento NFP	Vypĺňa žiadateľ
Oprávnený výdavok	Automaticky vyplnené
Poznámka	Vypĺňa žiadateľ
Podpoložka výdavku	Vypĺňa žiadateľ
Merná jednotka	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková suma	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.
Nepriame výdavky	
Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Podporné aktivity	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
Percento NFP	Vypĺňa žiadateľ
Oprávnený výdavok	Automaticky vyplnené
Poznámka	Vypĺňa žiadateľ
Podpoložka výdavku	Vypĺňa žiadateľ
Merná jednotka	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková suma	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov – COV	Automaticky vyplnené *Príklad: 1 000 €*
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem – COVPGP	Automaticky vyplnené *Príklad: 1 150 € (suma vyplýva z výsledkov CBA, nevyplýva zo žiadnych údajov z formulára ŽoNFP. 1 150 €– 1 000 € = výdavky nad rámec finančnej medzery, t.j. 150 €)*
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR - % NFP	Automaticky vyplnené *% spolufinancovania žiadateľ uvedie podľa výzvy.* *Príklad: 95%*
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené *Príklad: 950 €*
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov – VZ	Automaticky vyplnené *Príklad: 50 €*
11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa	
Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	*Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred*
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	*Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027, resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy.*

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené
11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov Vypĺňa sa iba v prípade, ak sú na projekte partneri. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných partnerov	
Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania partnera (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

Výrazy a skratky:

***COV** – celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít projektu.* COV = NFP + vlastné zdroje prijímateľa v zmysle *Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027 (pomer zdrojov financovania COV je uvedený vo výzve).*

***NFP** – nenávratný finančný príspevok tvorí príspevok EÚ (KF/EFRR) a zodpovedajúce spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu (pomer zdrojov financovania NFP je uvedený vo výzve).*

***VZ** – vlastné zdroje žiadateľa/prijímateľa na realizáciu aktivít projektu.* VZ = COV - NFP *(pomer zdrojov financovania VZ je uvedený vo výzve).*

***COVPGP** - celkové oprávnené výdavky pre projekt generujúci príjem vypočítané na základe výsledkov CBA. COVPGP = COV + oprávnené výdavky nad rámec finančnej medzery.*

***OV**- oprávnené výdavky. Časť oprávnených výdavkov prislúchajúcich na realizáciu aktivity alebo skupiny výdavkov z COV.*

***NV** – neoprávnené výdavky, napr. DPH ak nie je oprávneným výdavkom.*
***CV** – celkové výdavky. CV = COV + NV (ak projekt negeneruje príjem) alebo CV = COVPGP + NV (ak projekt generuje príjem).*

12. Verejné obstarávanie[1]

Sumár realizovaných VO *Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO*	
Počet realizovaných VO	Automaticky vyplnené
Suma VO pre projekt	Automaticky vyplnené
Sumár plánovaných VO *Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO*	
Počet plánovaných VO	Automaticky vyplnené
Suma VO pre projekt	Automaticky vyplnené

Verejné obstarávanie

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných verejných obstarávaní

[1] Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk.

Názov VO	Automaticky vyplnené
Opis predmetu VO	*Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO*
Metóda podľa finančného limitu:	- Automaticky vyplnené - Výber z číselníka
Celková hodnota zákazky	*Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené, sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu.* *Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu*
Postup obstarávania	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka
Začiatok VO	*Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené.* *Začatie Verejného obstarávania/obstarávania alebo začatie VO (v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP) nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:* *a) predloženie dokumentácie k VO na výkon ex-ante kontroly, ak je takáto kontrola vzhľadom na charakter zákazky povinná, alebo* *b) pri Verejných obstarávaniach, kde nie je povinne vykonávaná ex-ante kontrola sa za začatie Verejného obstarávania považuje:* *(i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo* *(ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo* *(iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronického trhoviska.*
Stav VO	*Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:* *(Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave* *V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom* *Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)*
Ukončenie VO	*Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO*
Poznámka:	*Vypĺňa žiadateľ - Textové pole. Na základe požiadavky SO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO*
Zoznam aktivít pre VO	
Aktivita	*Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné)*
Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)
Subjekt	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)
Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky	*V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity využívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky*

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko	
Názov rizika	*Vypĺňa žiadateľ*
Popis rizika	*Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany SO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov*
Závažnosť	*Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)* *Nie je povinné v prípade, že nie je priradený príznak rizika pre príslušný*

	merateľný ukazovateľ
Opatrenia na elimináciu rizika	*Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík* *Nie je povinné v prípade, že nie je priradený príznak rizika pre príslušný merateľný ukazovateľ*

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná SO pri zadávaní výzvy do ITMS.

Názov PPP/ Názov prílohy/ Názov dokumentu ***Názov relevantných PPP je uvedený v texte výzvy***	Názov PPP – názov podmienky poskytnutia príspevku – definuje SO vo výzve. Názov prílohy – názov prílohy pod PPP – definuje SO vo výzve. Názov dokumentu – názov dokumentu, ktorý žiadateľ nahral k PPP. ***Spôsob overenia a forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku sú uvedené vo výzve***
Predloženie	Automaticky vyplnené
Právna forma žiadateľa	**Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa** na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti[1] (ak relevantné)
Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	**Príslušný Checklist - vyhlásenie o bezbariérovej prístupnosti** (ak relevantné) - Príloha č. 8 výzvy
Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	**Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie** (ak relevantné)
Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	**Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000** (ak relevantné)
Podmienka schválenia programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	**Schválený program rozvoja, príslušná územnoplánovacia dokumentácia, Komplexný strategický plán udržateľného rozvoja dopravy a Plán zabezpečenia preferencie dopravy** /Príloha č. 7 výzvy - Čestné vyhlásenie žiadateľa k fázovanému projektu (ak relevantné)
Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	**Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov** - Príloha č. 5 výzvy
Podmienka, že pre stavby dopravnej infraštruktúry je vykonaná rezortná alebo štátna expertíza	**Protokol o vykonaní rezortnej expertízy alebo štátnej expertízy**/ Príloha č. 7 výzvy - Čestné vyhlásenie žiadateľa k fázovanému projektu (ak relevantné)
Podmienka oprávnenosti z hľadiska generovania čistých finančných príjmov	**Finančná analýza projektu**/Príloha č. 7 výzvy - Čestné vyhlásenie žiadateľa k fázovanému projektu (ak relevantné)
	Iná dokumentácia súvisiaca s projektom (ak relevantné)

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Text vyhlásenia	Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS) *Túto časť vyhlásenia žiadateľ nemôže meniť.*
Text vyhlásenia SO	Automaticky vyplnené - *druhá časť textu čestného vyhlásenia je editovateľná zo strany poskytovateľa v ITMS pri zadávaní výzvy. Jednotlivé ustanovenia v tejto časti si pri zadávaní ŽoNFP žiadateľ môže vybrať a zvoliť v závislosti od toho, ktoré vyhlásenie je preňho relevantné*

[1] Žiadateľ predkladá túto prílohu iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa. Táto osoba musí byť riadne splnomocnená na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Túto prílohu predkladá žiadateľ vždy v každej ŽoNFP a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorej zo skorších ŽoNFP.

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- *údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,*
- *všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,*
- *zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,*
- *spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,*
- *ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,*
- *na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.*

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.

Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS).

Zároveň čestne vyhlasujem, že:

(Pozn. druhá časť sekcie je editovateľná zo strany poskytovateľa v ITMS pri zadávaní výzvy. Jednotlivé ustanovenia v tejto časti si pri zadávaní ŽoNFP žiadateľ vyberie v závislosti od toho, ktoré vyhlásenie je preňho relevantné). Všetky vyhlásenia relevantné pre výzvu sú zadefinované poskytovateľom v časti „Text vyhlásenia poskytovateľa“.

- *všetky prílohy ŽoNFP predložené v inej forme ako originál (kópia, sken a pod.) sú zhodné s originálom.*

Text vyhlásenia PPP	*Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z možností v prípade, ak sú relevantné.*
Miesto podpisu	*Vypĺňa žiadateľ*
Dátum podpisu	*Vypĺňa žiadateľ*
Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	*Žiadateľ priradí oprávnené osoby*
Subjekt	Automaticky vyplnené
Podpis štatutárneho orgánu	*Vypĺňa žiadateľ. Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis*